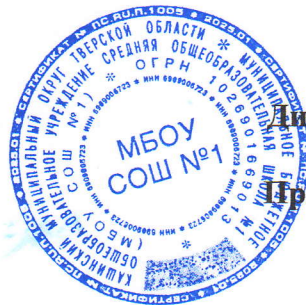




Утверждено

Директор

И.А.Мурашова

Приказ №

44

от

19.08.2026

Положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ №1 и Уницком филиале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1 и определяет порядок, условия и требования к организации питьевого режима обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» ;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017) ;
- Уставом образовательной организации .

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения, поддержания водного баланса и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям .

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации .

2. Организация питьевого режима

2.1. В образовательной организации обеспечивается питьевой режим в соответствии с санитарными правилами .

2.2. Обучающимся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, в течение всего времени их пребывания в образовательной организации, в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья .

2.3. Питьевой режим в образовательной организации может быть организован одним из следующих способов (или их комбинацией) :

- **с использованием бутилированной воды** (расфасованной в емкости) с механическими помпами или кулерами ;
- **с использованием кипяченой питьевой воды** (при отсутствии иных возможностей) .

3. Требования к организации питьевого режима

3.1. При использовании бутилированной воды и кулеров

3.1.1. Бутилированная вода, поставляемая в образовательную организацию, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность .

3.1.2. При использовании кулеров обеспечивается наличие достаточного количества чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнеров для сбора использованной посуды .

3.1.3. Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на промаркированном подносе дном вверх. Для использованной посуды отводится отдельный промаркированный поднос.

3.1.4. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей .

3.1.5. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.1.6. Замена емкости с водой производится по мере необходимости, но не реже срока годности воды, установленного производителем .

3.2. При использовании кипяченой воды

3.2.1. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости .

3.2.2. Воду необходимо кипятить не менее 5 минут .

3.2.3. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась .

3.2.4. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа .

3.2.5. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться и ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике .

3.2.6. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на заведующего хозяйством .

4.2. Ответственный за организацию питьевого режима обеспечивает:

- бесперебойное снабжение питьевой водой;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при эксплуатации оборудования;
- наличие документов на бутилированную воду .

4.3. Контроль за соблюдением питьевого режима осуществляется медицинским работником образовательной организации (по согласованию) и директором образовательной организации .

4.4. Запрещается:

- использовать кулеры для иных целей, кроме питьевого режима;
- самостоятельно чинить оборудование для фильтрации и розлива воды;
- ломать оборудование.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение действует до принятия нового, пересматривается при изменении законодательства или санитарных правил.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации .