

ПРИКАЗ

от 17 августа 2026 г.

№ 37

О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума и назначении ответственных лиц

В целях реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 августа 2023 г. № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», письмом Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», а также в целях систематизации профориентационной деятельности и повышения эффективности подготовки обучающихся к осознанному выбору профессии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с 01.09.2026 г. в школе Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум для обучающихся 6–11 классов в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России.
2. Установить базовый (основной) уровень реализации профориентационного минимума в 2026/2027 учебном году с общим объёмом не менее 60 часов в учебном году (1 час в неделю), для обучающихся 6-7 классов.
3. Установить продвинутый уровень реализации профориентационного минимума в 2026/2027 учебном году для обучающихся 8-11 классов.
4. Назначить ответственными за организацию и проведение профориентационной работы в школе:

- координатором профориентационной работы — заместителя директора по воспитательной работе Куликову О.В.;

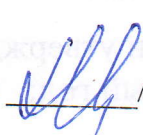
- педагогом-навигатором — учителя истории и обществознания Московского Д.В. — для реализации профориентационного минимума в рамках проекта «Билет в будущее» и внеурочной деятельности.

5. Возложить на координатора профориентационной работы следующие обязанности :

5.1. Разработку и утверждение общешкольного плана профориентационной работы на 2026/2027 учебный год;

- 5.2. Координацию деятельности классных руководителей 1–11 классов по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
- 5.3. Организацию и проведение общешкольных профориентационных мероприятий (недели профориентации, конкурсы, встречи с представителями профессий, экскурсии на предприятия);
- 5.4. Взаимодействие с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, центром занятости населения, предприятиями и организациями;
- 5.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выбора профессии и дальнейшего образовательного маршрута;
- 5.6. Организацию и проведение диагностики профессиональных склонностей и интересов обучающихся;
- 5.7. Контроль за ведением отчётной документации классными руководителями и своевременное предоставление информации о проведённой работе.
6. Возложить на педагога-навигатора следующие обязанности :
 - 6.1. Проведение профориентационных занятий с обучающимися 6–11 классов в рамках внеурочной деятельности (1 час в неделю);
 - 6.2. Организацию участия школьников в профессиональных пробах, тестированиях и профориентационных мероприятиях проекта «Билет в будущее»;
 - 6.3. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума .
7. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 7.1. Проводить информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации;
 - 7.2. Оказывать содействие координатору и педагогу-навигатору в организации профориентационной работы в рамках своих классов;
 - 7.3. Вести учёт участия обучающихся в профориентационных мероприятиях и предоставлять отчётные данные координатору .
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Куликовой О.В. обеспечить:
 - 8.1. Включение профориентационных мероприятий в календарный план воспитательной работы школы;
 - 8.2. Размещение информации о реализации профориентационного минимума на официальном сайте школы .
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор  /И.А.Мурашова